

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Строитель»
(протокол от 9 июня 2022 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»

Ижевск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее - Общее собрание членов Ассоциации, Ассоциация), а также иные вопросы деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

1.6. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

1.7. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. Особенности проведения такого Общего собрания членов Ассоциации установлены разделом 7 настоящего Положения.

1.8. В случаях и в порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания (заочное голосование). Особенности проведения такого Общего собрания членов Ассоциации установлены разделом 8 настоящего Положения.

1.9. Члены Ассоциации имеют равное право принимать участие в работе Общего собрания членов Ассоциации, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании членов Ассоциации один голос.

1.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации от общего числа, содержащегося в реестре членов Ассоциации на дату проведения заседания или на дату подсчета голосов, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.11. На Общем собрании членов Ассоциации имеют право присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации: члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, единоличный исполнительный орган Ассоциации, работники Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации; представители аудиторской организации, проводившей проверку ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, кандидаты, включенные в бюллетени для голосования по вопросам избрания, назначения в органы управления Ассоциации.

1.12. Допускается присутствие на Общем собрании членов Ассоциации по согласованию с организаторами Общего собрания членов Ассоциации представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций,

средств массовой информации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, определен Уставом Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению иные вопросы, не относящиеся в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации к компетенции других органов управления Ассоциации.

3. СОЗЫВ ОЧЕРЕДНОГО И ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

На очередном Общем собрании членов Ассоциации обязательному рассмотрению подлежат следующие, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

3) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

4) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (в сроки, установленные Уставом Ассоциации);

5) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (в сроки, установленные Уставом Ассоциации);

6) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (в сроки, установленные Уставом Ассоциации).

3.2. Созыв очередного Общего собрания членов Ассоциации осуществляется по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации определяет конкретную дату проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о созыве очередного Общего собрания членов Ассоциации должно быть принято не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

3.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается путем оповещения членов Ассоциации не позднее чем за десять дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение очередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Внеочередными Общими собраниями членов Ассоциации являются Общие собрания членов Ассоциации, организуемые и проводимые в промежутках между очередными Общими собраниями членов Ассоциации.

В случае необходимости решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, за исключением вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, требованию руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации,

требованию исполнительного органа Ассоциации, а также членов Ассоциации, составляющих не менее чем одну третью от общего числа, содержащегося в реестре членов Ассоциации на дату подачи требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Лица, требующие созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязаны уведомить об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации путем направления требования в адрес исполнительного органа Ассоциации заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении и с описью вложения либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного требования.

3.6. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по инициативе членов Ассоциации должно быть подписано всеми лицами, иницирующими данное внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших требование от имени членов Ассоциации.

3.7. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

1) данные об инициаторах созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и основания, удостоверяющие их право на требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации с мотивированным пояснением необходимости включения в повестку дня каждого из этих вопросов;

3) проекты документов, которые предлагаются к рассмотрению на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

3.8. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве должно быть принято не позднее пятнадцати дней со дня получения исполнительным органом Ассоциации такого требования.

3.9. В случае принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию о созыве, конкретная дата проведения такого собрания постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации должна быть определена не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно быть принято не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

3.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается путем оповещения членов Ассоциации не позднее чем за десять дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. В случае отказа постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию о созыве, решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации направляется лицу (лицам), требующим созыва, не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения на электронные адреса почты членов Ассоциации, указанные в реестре членов Ассоциации, или через личные кабинеты членов Ассоциации.

3.12. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации может отказать в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции;

3) если отсутствуют правовые основания для созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.13. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

3.14. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения, постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации. В этом случае, расходы на подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

3.15. Общее собрание членов Ассоциации в форме заочного голосования созывается путем оповещения членов Ассоциации не позднее чем за пятнадцать дней до начала голосования.

Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования в порядке, установленном настоящим Положением.

3.16. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

1) сведения об инициаторе (инициаторах) созыва Общего собрания членов Ассоциации;

2) вид Общего собрания членов Ассоциации (очередное, внеочередное);

3) форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (заседание в форме совместного присутствия (непосредственное присутствие членов в месте проведения собрания или дистанционно) или в форме заочного голосования);

4) дату, место проведения Общего собрания членов Ассоциации, время начала Общего собрания членов Ассоциации, в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования – сроки голосования, почтовый адрес (адрес электронной почты) приема бюллетеней;

5) время начала регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия;

6) повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

7) порядок голосования по вопросам повестки дня;

8) дату составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации;

9) перечень информации (материалов), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, порядок ознакомления с информацией (материалами);

10) список кандидатов для голосования по вопросам избрания, назначения в органы управления Ассоциации (при необходимости);

11) используемые программные средства для проведения Общего собрания членов Ассоциации (в случае проведения собрания дистанционно).

В случае определения порядка голосования с использованием бюллетеней постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает форму бюллетеней для голосования, содержащего правила его заполнения.

3.17. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации вопросы, которые в соответствии Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает исполнительный орган Ассоциации.

4.2. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, содержит следующие сведения:

1) полное наименование, место нахождения Ассоциации;

2) вид Общего собрания членов Ассоциации (очередное или внеочередное), форма проведения Общего собрания членов Ассоциации (заседание в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования);

3) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации - в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия, сроки проведения голосования - в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования;

4) наименование члена Ассоциации, ИНН;

5) должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество представителя члена Ассоциации;

6) реквизиты документа, подтверждающего полномочия на участие в Общем собрании членов Ассоциации – в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия;

7) подпись члена Ассоциации (представителя) - в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия.

4.4. На основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации составляется сообщение.

4.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации, информация (материалы), необходимые для проведения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам повестки дня, должны быть направлены членам Ассоциации посредством электронной или факсимильной связи или через личные кабинеты членов Ассоциации не позднее, чем:

за десять дней до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в очной форме;

за пятнадцать дней до начала голосования при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

4.6. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официально предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.7. Дополнительно сообщение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, информация (материалы), необходимые для проведения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам повестки дня, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.8. Дата информирования членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации определяется по дате публикации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.9. Сообщение о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- 1) полное наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;
- 2) реквизиты протокола, в котором отражено решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) вид Общего собрания членов Ассоциации (очередное, внеочередное);
- 4) форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (заседание в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования);
- 5) дату, место проведения Общего собрания членов Ассоциации, время начала Общего собрания членов Ассоциации, в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования – сроки голосования, почтовый адрес (адрес электронной почты) приема бюллетеней;
- 6) время начала регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме совместного присутствия;
- 7) повестку дня Общего собрания членов Ассоциации либо перечень вопросов для заочного голосования;
- 8) порядок голосования по вопросам повестки дня;
- 9) порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), необходимыми для проведения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам повестки дня;
- 10) способ обмена документами между Ассоциацией и ее членами;
- 11) дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 12) предупреждение о необходимости наличия у члена Ассоциации документа, удостоверяющего личность, а у его представителя - документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной надлежащим образом.

Если Общее собрание членов Ассоциации проводится дистанционно, то дополнительно к вышеуказанным сведениям сообщение должно содержать ссылку для подключения к проведению Общего собрания членов Ассоциации дистанционно.

В случае проведения Общего собрания членов в форме заочного голосования к сообщению в обязательном порядке прилагается бюллетень для голосования с правилами его заполнения.

4.10. В случае включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопроса (вопросов) об избрании членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, о назначении на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, любой член Ассоциации и иные независимые лица, желающие выдвинуть кандидата, не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания, назначения. При выдвижении кандидатов в органы управления Ассоциации к предложению о выдвижении кандидатов должны прилагаться сведения о кандидате, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации рассматривает предложения о выдвижении кандидатур для избрания, назначения в органы управления

Ассоциации и принимает решение о включении либо об отказе во включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания, назначения в органы управления Ассоциации.

4.11. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть внесены любым членом Ассоциации не позднее семи календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.12. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносится исполнительному органу Ассоциации в письменной форме и должно содержать формулировку каждого вопроса, обоснование (причины) его включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

4.13. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации рассматривает предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и принимает решение о включении либо об отказе во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.14. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания, назначения в органы управления Ассоциации в следующих случаях:

1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 4.11 и 4.13 настоящего Положения;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.12 настоящего Положения;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

4) отсутствуют правовые основания для включения вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.15. Лицо, направившее предложение о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по вопросам избрания, назначения в органы управления Ассоциации, уведомляется о принятом решении не позднее пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством электронной или факсимильной связи или через личный кабинет члена Ассоциации.

4.16. В случае принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации сообщение о повестке дня Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации посредством электронной или факсимильной связи или через личные кабинеты членов Ассоциации, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее, чем за три дня до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, ПРОВОДИМОМ В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННО

5.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

5.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Допускается выдавать доверенность (уполномочивать представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации) работнику Ассоциации.

5.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации (участнику Общего собрания членов Ассоциации), должна содержать:

- дату ее совершения;
- наименование члена Ассоциации, ИНН;
- сведения о представителе: фамилия, имя, отчество, а также другие идентифицирующие данные, например, паспортные данные, место жительства;
- содержание полномочий: принимать решение по всем вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, получать и заполнять документы, осуществлять иные действия, связанные с участием в Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица допускаются к участию в Общем собрании членов Ассоциации по предъявлении документов, удостоверяющих личность. Представитель члена Ассоциации допускается к участию в Общем собрании членов Ассоциации по предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ФОРМЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

6.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Регистрация проводится в сроки, указанные в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации формируется исполнительным органом Ассоциации, который определяет численный состав Регистрационной комиссии, назначает председателя Регистрационной комиссии.

6.3. Регистрационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании членов Ассоциации;
- 2) ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- 3) решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- 5) определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Сведения о регистрации участников вносятся в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации. Члены Ассоциации (их представители) ставят свою подпись в листе регистрации. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации заканчивается до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации. По окончании регистрации список передается в Счетную комиссию.

Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время.

В случае, если ко времени начала Общего собрания членов Ассоциации отсутствует кворум, определяемый в соответствии с Уставом Ассоциации, открытие Общего собрания членов Ассоциации переносится на один час. Перенос открытия Общего собрания членов Ассоциации более одного раза не допускается. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания членов Ассоциации признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания членов Ассоциации, а нерешенные вопросы повестки дня переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- 1) Председатель Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) Секретарь Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (в случае ее избрания);
- 4) Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (в случае ее формирования).

Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации при назначении Общего собрания членов Ассоциации вправе дополнительно сформировать иные рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации (редакционную комиссию и иные).

6.7. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является руководитель постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, а в случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению Общего собрания членов Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.8. Председатель Общего собрания членов Ассоциации:

- 1) открывает заседание Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) переносит открытие Общего собрания членов Ассоциации, в случае если ко времени начала Общего собрания членов Ассоциации отсутствует кворум;
- 3) руководит заседанием Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением;
- 4) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- 7) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 8) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 10) объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- 11) закрывает заседание Общего собрания членов Ассоциации;
- 12) подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

6.9. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается по представлению Председателя Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации или работников Ассоциации.

Решение по вопросу избрания Секретаря Общего собрания членов Ассоциации принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания членов Ассоциации (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания членов Ассоциации и формирует текст протокола Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня

Общего собрания членов Ассоциации, а также прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания членов Ассоциации поступившие от участников Общего собрания членов Ассоциации заявления и вопросы;

4) в случае, если Общим собранием членов Ассоциации не избиралась Счетная комиссия, то Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов при голосовании;

5) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;

6) вместе с Председателем Общего собрания членов Ассоциации подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Для обеспечения проведения Общего собрания членов Ассоциации Председатель вправе поставить перед Общим собранием членов Ассоциации вопрос об избрании Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, работников Ассоциации.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации является обязательным.

В Счетную комиссию Общего собрания членов Ассоциации должно быть избрано не менее 3 человек.

При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации исполнительный орган Ассоциации вправе сформировать предложения по количественному и персональному составу Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации и вынести их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

Решение по вопросу избрания Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.11. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации:

1) избирает путем открытого голосования из своего состава председателя Счетной комиссии;

2) определяет наличие (отсутствие) кворума на момент открытия Общего собрания членов Ассоциации и на момент голосования по вопросам повестки дня;

3) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;

4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

6) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

7) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии, подписываемых председателем и членами Счетной комиссии.

6.12. Выступающим на Общем собрании членов Ассоциации предоставляется время для выступлений (если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации):

1) с докладом – до 15 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатам в органы управления Ассоциации – до 2 минут;

4) в прениях – до 2 минут.

6.13. Председатель Общего собрания членов Ассоциации начинает Общее собрание членов Ассоциации с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, а также общего количества членов Ассоциации на момент проведения Общего собрания членов Ассоциации. В случае наличия кворума к моменту начала Общего собрания членов Ассоциации Председатель объявляет Общее собрание членов Ассоциации открытым.

6.14. Председатель Общего собрания членов Ассоциации предлагает утвердить повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, сформированную в ходе подготовки к Общему собранию членов Ассоциации.

Решение по вопросу утверждения повестки дня Общего собрания членом Ассоциации принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

6.15. Лицам, присутствующим на Общем собрании членом Ассоциации, запрещается выступать с репликами без разрешения Председателя Общего собрания членом Ассоциации, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания членом Ассоциации.

Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания членом Ассоциации письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Нарушители порядка проведения Общего собрания членом Ассоциации могут быть удалены из зала заседания по решению Председателя Общего собрания членом Ассоциации.

6.16. Голосование на Общем собрании членом Ассоциации по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, за исключением вопросов об избрании, назначении кандидатов в органы управления Ассоциации, голосование по которым является тайным.

6.17. Открытое голосование на Общем собрании членом Ассоциации осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой участникам Общего собрания членом Ассоциации при регистрации.

6.18. При открытом голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант из возможных вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня.

6.19. После подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах открытого голосования, подписываемый председателем и членами Счетной комиссии. Итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членом Ассоциации.

6.20. Протокол об итогах открытого голосования должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания членом Ассоциации;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания членом Ассоциации;
- 4) число участников Общего собрания членом Ассоциации, имеющих право на голосование;
- 5) формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в соответствии с утвержденной повесткой дня Общего собрания членом Ассоциации;
- 6) формулировку решения по вопросу, поставленному на голосование, количество голосов по каждому варианту голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

6.21. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Бюллетень для тайного голосования вручается под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания членом Ассоциации.

Решения по вопросам повестки дня Общего собрания членом Ассоциации, голосование по которым является тайным, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

6.22. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- 1) полное наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания членом Ассоциации;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания членом Ассоциации;
- 4) формулировку вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения в соответствии с утвержденной повесткой дня Общего собрания членом Ассоциации;
- 5) сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств, места работы, должности;
- 6) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками «за», «против», «воздержался»;

7) правила заполнения бюллетеня.

Кандидаты в органы управления Ассоциации в бюллетень для тайного голосования вносятся в порядке алфавита.

Бюллетень для тайного голосования заверяется подписью единоличного исполнительного органа Ассоциации и печатью Ассоциации.

6.23. Бюллетень для тайного голосования должен быть заполнен участниками Общего собрания членов Ассоциации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

6.24. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания членов Ассоциации вправе заменить в Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, у них отрезается левый нижний угол.

6.25. Бюллетени для тайного голосования опускаются участниками Общего собрания членов Ассоциации в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования Председателем Общего собрания членов Ассоциации.

После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в помещение для организации подсчета результатов голосования.

6.26. Подсчет голосов и обработку бюллетеней для тайного голосования осуществляет Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

6.27. Недействительными бюллетенями являются:

- 1) бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- 2) бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника Общего собрания членов Ассоциации.

6.28. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, у них отрезается левый нижний угол.

6.29. Подсчет голосов по выборам постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации осуществляется отдельно по кандидатам от членов Ассоциации и кандидатам в независимые члены Ассоциации.

6.30. По результатам тайного голосования Счетной комиссией Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) число участников Общего собрания членов Ассоциации, имеющих право на голосование;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- 7) число действительных бюллетеней;
- 8) число недействительных бюллетеней;
- 9) формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в соответствии с утвержденной повесткой дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) формулировку решения по вопросу, поставленному на голосование;
- 11) количество голосов участников Общего собрания членов Ассоциации, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

6.31. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и членами Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации и оглашается перед участниками

Общего собрания членом Ассоциации. Итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членом Ассоциации.

6.32. Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано участникам Общего собрания членом Ассоциации согласно данным регистрационных листов, Счетная комиссия Общего собрания членом Ассоциации признает состоявшееся голосование недействительным.

В случае признания голосования недействительным, Счетная комиссия Общего собрания членом Ассоциации обязана изготовить новые бюллетени для тайного голосования и провести повторное голосование.

6.33. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членом Ассоциации и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания членом Ассоциации объявляет о закрытии Общего собрания членом Ассоциации.

6.34. Решения Общего собрания членом Ассоциации по результатам голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.35. Решения Общего собрания членом Ассоциации доводятся до сведения членом Ассоциации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия путем размещения протокола на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.36. На каждом Общем собрании членом Ассоциации ведется протокол Общего собрания членом Ассоциации. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Секретаря Общего собрания членом Ассоциации. Протокол Общего собрания членом Ассоциации должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6.38 настоящего Положения.

6.37. Протокол Общего собрания членом Ассоциации составляется в письменной форме, в том числе может составляться с помощью электронных либо иных технических средств.

6.38. В протоколе, проводимом в форме совместного присутствия, должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения Общего собрания членом Ассоциации, место проведения Общего собрания членом Ассоциации и (или) способ дистанционного участия членом Ассоциации в Общем собрании членом Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членом Ассоциации (оформляется приложением к протоколу);
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения Общего собрания членом Ассоциации или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.39. К протоколу Общего собрания членом Ассоциации приобщаются для хранения в Ассоциации:

- 1) протоколы счетной комиссии (если они составлялись);
- 2) бюллетени для тайного голосования, если на Общем собрании членом Ассоциации было тайное голосование по вопросам повестки дня.

6.40. В целях подтверждения легитимности проведения Общего собрания членом Ассоциации Ассоциацией могут также храниться:

- 1) материалы регистрации участников Общего собрания членом Ассоциации (список членом Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членом Ассоциации, должен быть прошит, пронумерован и заверен подписями членом Регистрационной комиссии);
- 2) доверенности представителей членом Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании членом Ассоциации.

6.41. При использовании иного способа подтверждения проведения Общего собрания членов Ассоциации и результатов голосования на нем, Ассоциацией должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в пункте 6.38 настоящего Положения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЛИБО ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ДИСТАНЦИОННО)

7.1. В необходимых случаях, проведение Общего собрания членов Ассоциации может быть осуществлено с применением электронных либо иных технических средств (дистанционно), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания членов Ассоциации в назначенный день и время.

7.2. Проведение Общего собрания членов Ассоциации с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно) допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание членов Ассоциации (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.3. Участие в Общем собрании членов Ассоциации должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания членов Ассоциации. Исполнительный орган Ассоциации выступает организатором (модератором) Общего собрания членов Ассоциации, который проводит регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации методом визуализации на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи, в случае необходимости оказывает техническую помощь участникам Общего собрания членов Ассоциации, отслеживает вопросы и комментарии участников Общего собрания членов Ассоциации, при необходимости отвечает на них.

7.4. В целях обеспечения установления достоверности лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, Ассоциация для каждого члена генерирует индивидуальный идентифицирующий код для подключения к видеосвязи (или связку «логин и пароль»), который сообщает членам Ассоциации одновременно с направлением им на электронные адреса почты, указанные в реестре членов Ассоциации, или через личные кабинеты членов Ассоциации информации и документов о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Генерированный код видеосвязи (или связка «логин и пароль») заверяется электронной подписью Ассоциации.

7.5. В информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании членов Ассоциации, до истечения которого член Ассоциации обязан направить со своего официального электронного адреса, указанного в реестре членов Ассоциации или посредством установленных в Ассоциации иных способов обмена документов (в том числе через личные кабинеты членов Ассоциации) скан-копию (с подписью руководителя и печатью) листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании членов Ассоциации лица. В случае, если на участие в Общем собрании членов Ассоциации уполномочивается не руководитель члена Ассоциации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо, оформленная в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

7.6. На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий участников Общего собрания членов Ассоциации исполнительный орган Ассоциации, осуществляющий функции организатора (модератора) собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. При открытии Общего собрания членов Ассоциации путем запуска сеанса видеосвязи, допуск на участие в Общем собрании членов Ассоциации предоставляется только членам Ассоциации и их представителям, которые прислали листы регистрации и используют для подключения надлежащий индивидуальный идентифицирующий код (логин-пароль), являющийся мандатом на участие в Общем собрании членов Ассоциации.

7.8. Регистрационная комиссия по предварительному списку участников на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи проводит сверку индивидуальных идентифицирующих кодов для подключения к видеосвязи (или записей логин-пароль), осуществляет регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации и формирует окончательный список участников Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Фиксация подключений к сеансу видеосвязи с указанием индивидуальных кодов (логина - пароля) участников Общего собрания членов Ассоциации производится в протоколе Регистрационной комиссии. Листы регистрации пронумеровываются и прикладываются к протоколу Регистрационной комиссии.

7.10. Закрытие списка участников Общего собрания членов Ассоциации производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.11. Председателем Общего собрания членов Ассоциации, проводимого с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно), является лицо, указанное в пункте 6.7 настоящего Положения.

К обязанностям Секретаря Общего собрания членов Ассоциации отнесено оформление (составление) документов Общего собрания членов Ассоциации, а также архивирование документов Общего собрания членов Ассоциации. В случае, если для проведения Общего собрания членов Ассоциации не формируются Счетная и (или) Регистрационная комиссия, то Секретарь Общего собрания членов Ассоциации также осуществляет подсчет кворума, учет поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий, подсчет голосов.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время.

7.13. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

7.14. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования: поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию Председателя Общего собрания членов Ассоциации - голосовыми сообщениями.

7.15. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания членов Ассоциации, итоги голосования и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания членов Ассоциации онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается организатором (модератором) Общего собрания членов Ассоциации. Запись Общего собрания членов Ассоциации архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания членов Ассоциации.

7.16. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания членов Ассоциации, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, производится заново.

8. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ (ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ)

8.1. Проведение Общего собрания членов Ассоциации по решению постоянно

действующего коллегиального органа управления Ассоциации может быть осуществлено без присутствия членов Ассоциации в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании (заочное голосование), за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Права члена Ассоциации в рамках процедуры заочного голосования, а именно внесение предложений об изменении повестки дня, заполнение и подписание бюллетеней для заочного голосования осуществляет непосредственно индивидуальный предприниматель или лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступает от имени юридического лица без доверенности. Документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, прикладываются к заполненному бюллетеню для заочного голосования, если ранее не были представлены в дело члена Ассоциации.

8.3. Для обеспечения проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования исполнительный орган Ассоциации не позднее чем за пятнадцать дней до начала голосования направляет членам Ассоциации сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации с указанием повестки дня, даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, бюллетень для заочного голосования, а также информацию (материалы) по вопросам повестки дня. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а также информация (материалы) направляются посредством электронной или факсимильной связи или через личные кабинеты членов Ассоциации, а также размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование, место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания членов Ассоциации, форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (заочное голосование);
- 3) сроки заочного голосования, дата, время окончания голосования;
- 4) формулировка вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня;
- 5) формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование, варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 6) правила заполнения бюллетеня.

8.5. Установленные решением и извещением о проведении Общего собрания членов Ассоциации сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении пяти рабочих дней с момента направления членам Ассоциации информации (материалов), указанных в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.6. Члены Ассоциации в течение трех рабочих дней с момента получения информации (материалов), указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые вносятся исполнительному органу Ассоциации в письменной форме посредством установленных в Ассоциации способов обмена документами. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого вопроса, обоснование (причины) его включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

8.7. При получении предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 8.6 настоящего Положения для внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, рассматривает

предложения и принимает решение о включении либо об отказе во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. В случае принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации измененный перечень вопросов для заочного голосования (повестка дня), с приложением документов по дополнительным вопросам, в обязательном порядке направляется исполнительным органом Ассоциации членам Ассоциации, способами, указанными в пункте 8.3 настоящего Положения, не позднее чем за три дня до даты начала заочного голосования.

8.9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок и (или) требования к предложению о включении в повестку дня дополнительных вопросов, установленные пунктом 8.5 настоящего Положения;
- 2) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) отсутствуют правовые основания для включения вопроса в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

8.10. Лицо, направившее предложение о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия решения постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

8.11. Участниками Общего собрания членов Ассоциации являются члены Ассоциации, направившие в установленные извещением о проведении Общего собрания членов Ассоциации сроки, форме и надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени).

8.12. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, не заверенные электронно-цифровой подписью члена Ассоциации при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными, а член Ассоциации – не принимающим участие в Общем собрании членов Ассоциации.

8.13. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации, направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников Общего собрания членов Ассоциации с отметкой о недействительности документов о голосовании.

8.14. Для проведения Общего собрания членов Ассоциации постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации обязательно формируется Счетная комиссия, председатель которой является Председателем Общего собрания членов Ассоциации, а секретарь – Секретарем Общего собрания членов Ассоциации. В полномочия Счетной комиссии входит формирование списка участников Общего собрания членов Ассоциации, установление необходимого кворума для работы Общего собрания членов Ассоциации, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Общего собрания членов Ассоциации.

8.15. Днем проведения Общего собрания членов Ассоциации является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.16. Список участников Общего собрания членов Ассоциации формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания членов Ассоциации.

8.17. В случае, если по результатам подсчета кворума участников Общего собрания членов Ассоциации будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем

пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных на момент проведения Общего собрания членов Ассоциации в реестре членов Ассоциации, то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе Общего собрания членов Ассоциации делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования несостоявшимся.

8.18. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) способ отправки документов о голосовании;
- 3) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (список участников собрания является приложением к протоколу собрания);
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) сведения о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 8) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.19. По решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принявшего решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или по решению Счетной комиссии может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания членов Ассоциации, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания членов Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Председатель Общего собрания

Секретарь Общего собрания

А.Г. Ходырев

Л.В. Селюнина