

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассоциации саморегулируемой организации
«Строитель»
(протокол от 16 апреля 2021 г. № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»

Ижевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в целях определения видов наград Ассоциации, порядка внесения представлений о награждении, рассмотрении в Ассоциации материалов о награждении, категории лиц, которые могут быть представлены к награждению наградами Ассоциации.

1.2. Награды Ассоциации являются формой поощрения:

за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за вклад в развитие строительного комплекса Удмуртской Республики;

за разработку и внедрение современных проектов строительства, новых технологий, использование передовых форм, методов организации производства, индустриальных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;

за подготовку специалистов и квалифицированных рабочих для строительного комплекса Удмуртской Республики;

за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства;

за оказание содействия и помощи Ассоциации в выполнении уставных целей и приоритетных направлений деятельности.

1.3. Обеспечение выработки единой политики Ассоциации в области награждения, организация работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче наград Ассоциации, рассмотрение и оформление наградных материалов, а также учет награжденных лиц осуществляет отдел правовой и организационной работы Ассоциации.

2. Виды наград Ассоциации

2.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды наград (далее по тексту – награды Ассоциации):

Почётная грамота Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»;

Благодарность Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель».

2.2. Рисунки наград Ассоциации приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

3. Представление к награждению наградами Ассоциации

3.1. Наградами Ассоциации награждаются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели – члены Ассоциации;

руководители и работники членов Ассоциации;

руководители и работники исполнительного органа Ассоциации;

члены постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе принять решение о награждении наградами Ассоциации иных лиц.

3.2. Награждение наградами Ассоциации осуществляется:

при праздновании государственных праздников Российской Федерации и праздников, отмечаемых в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, профессиональных праздников, а также в связи с юбилейными датами награждаемых физических лиц и (или) организаций; при проведении Ассоциацией иных мероприятий.

3.3. Юбилейными датами следует считать:

для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - 10 лет со дня создания/получения статуса и далее каждые 5 лет;

для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

3.4. Количество представляемых в течение календарного года к награждению наградами Ассоциации определяется из соотношения к количеству работающих в организации:

до 20 человек – 2 кандидатуры в год;

до 100 человек – 4 кандидатуры в год;

свыше 100 человек - 6 кандидатур в год.

Лица, представляемые к награждению наградами Ассоциации в связи с юбилейными датами, не учитываются в общем количестве награждаемых в течение календарного года.

Совет Ассоциации вправе принять решение об увеличении количества награждаемых.

3.5. Награждение наградами Ассоциации производится на основании ходатайства о награждении, вносимого юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем на имя Председателя Совета Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

3.6. Ходатайство о награждении оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью (при наличии).

К ходатайству о награждении прилагается представление к награждению, заполненное по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

К представлению о награждении прилагается письменное согласие физического лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.7. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации и вносящий ходатайство о награждении:

не должен иметь задолженности по оплате взносов в Ассоциацию;

в течение предыдущих 12 (двенадцати) месяцев к нему не должны применяться предусмотренные в Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

должен иметь действующий договор страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.8. Решение о награждении либо об отказе в награждении принимается Советом Ассоциации.

3.9. На основании решения Совета Ассоциации отдел правовой и организационной работы Ассоциации осуществляет оформление наград Ассоциации либо направляет отказы юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, представившим ходатайство о награждении в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Советом Ассоциации решения.

3.10. Основаниями для отказа в награждении являются:

несоответствие кандидатур, представленных к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением;

несоблюдение порядка и сроков предоставления документов о награждении.

3.11. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть возвращены Ассоциацией без рассмотрения.

3.12. Награды Ассоциации подписываются Председателем Совета Ассоциации, Директором Ассоциации и заверяются печатью Ассоциации.

3.13. Последующее представление к награждению производится, как правило, не ранее чем через 1 (один) год после предыдущего награждения, если иное не установлено настоящим Положением.

3.14. Лица, награжденные наградами Ассоциации, могут быть премированы юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, ходатайствовавшим о награждении.

4. Вручение наград Ассоциации

4.1. Вручение наград Ассоциации производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

Лицам, награжденным наградами Ассоциации, также выдается копия решения Совета Ассоциации о награждении либо выписка из данного решения.

4.2. Сведения о награждении заносятся в реестр награждений Ассоциации с указанием реквизитов решения Совета Ассоциации.

4.3. Дубликаты наград Ассоциации взамен утерянных не выдаются.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением Совета Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня их принятия.

5.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации.

В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Совета

А.Г. Ходырев

Секретарь Совета

О.П. Ельпина

Приложение 1
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

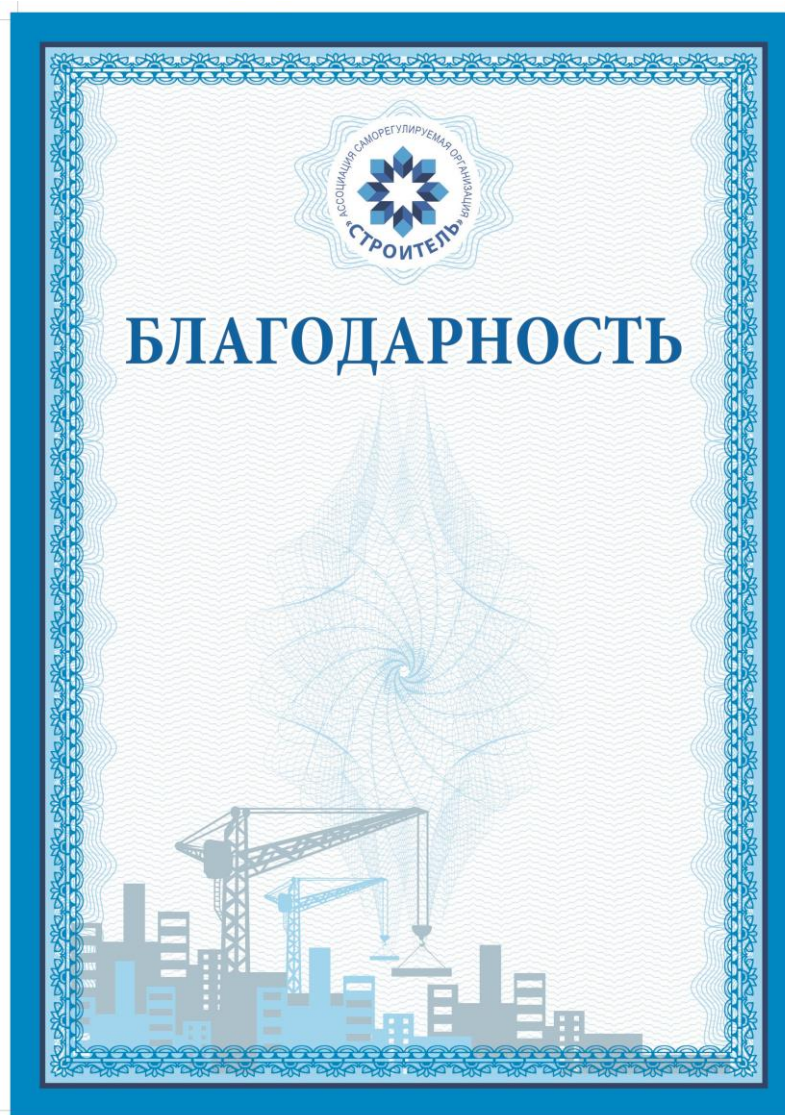
**Рисунок бланка Почётной грамоты
Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»**



М 1:2

Приложение 2
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

**Рисунок бланка Благодарности
Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»**



Приложение 3
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

(на фирменном бланке организации)

№ _____ от _____

Председателю Совета
АСРО «Строитель»

(фамилия И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении

_____ ходатайствует о награждении _____
(наименование организации)

_____ (вид награды Ассоциации)

_____ (Ф.И.О., должность)

за _____
(основание в соответствии с п. 1.2 Положения о награждении)

Приложения:

1. Представление к награждению;
2. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению физического лица Почётной грамотой Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель» (Благодарностью Ассоциации
саморегулируемой организации «Строитель») <*>

1. Место работы _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Должность _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

6. Домашний адрес _____

7. Стаж работы: в отрасли _____, в данном коллективе _____, в занимаемой должности _____

8. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению _____

(должность лица,
вносящего представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ Г.

<*> указывается один из видов наград

Приложение 5
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению юридического лица/индивидуального предпринимателя
Почётной грамотой Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель»
(Благодарностью Ассоциации саморегулируемой организации «Строитель») <*>

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

2. Дата основания (получения статуса) _____

3. Штатная численность работников _____

4. Фактическая численность работников _____

5. Краткая характеристика и заслуги трудового коллектива _____

(должность лица,
вносящего представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ Г.

<*> указывается один из видов наград

Приложение 6
к Положению о наградах Ассоциации
саморегулируемой организации
«Строитель»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, Ф.И.О., проживающий(ая) по адресу <по месту регистрации>, паспорт <серия и номер>, выдан <дата и название выдавшего органа>, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией саморегулируемой организацией «Строитель», ОГРН 1091800000269, адрес: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 106 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) Оператором. Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с лицами, являющимися работниками Оператора, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____